PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI KELANTAN

KENYATAAN TAWARAN SEBUTHARGA

Tawaran adalah dipelawa kepada syarikat-syarikat **BUMIPUTERA TEMPATAN** sahaja yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah Kod Bidang Bekalan Pejabat Kertas -(010201) dan Alat Tulis -(020601) bagi menyertai sebutharga berikut:

NO. SEBUTHARGA	SEBUTHARGA
SUK.KN.NO. :08/2026	Membekal Alat Tulis Kepada Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan (Unit Stor) Bagi Tempoh 2 Tahun Dari Januari 2027 Sehingga Disember 2028

Dokumen Sebutharga boleh diperolehi di **Unit Stor**, Blok 7 Kompleks Kota Darulnaim, setelah membuat bayaran di Blok 8 MABNA, Aras 3 **Unit Kewangan** Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan, 15503 Kota Bharu, pada waktu pejabat **mulai 11.11.2026 hingga 19.11.2026** dengan menunjukkan **PERAKUAN PENDAFTARAN AKTA PENDAFTARAN PERNIAGAAN (SSM), SIJIL ASAL PENDAFTARAN KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA** dalam kod bidang seperti di atas dan **SIJIL TARAF BUMIPUTERA** (jika bertaraf Bumiputera) yang dikeluarkan oleh **KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA** dan menyerahkan satu (1) salinan (fotostat) sijil-sijil berkenaan semasa membeli Borang Sebutharga. Borang Sebutharga bernilai **RM50.00**.

Tawaran hendaklah dimasukkan ke dalam sampul berlakri dengan mencatatkan tajuk dan No. Sebutharga dan dimasukkan ke dalam peti sebutharga yang ditetapkan di **Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan, Aras 3, MABNA-MBI (Blok 8), Kompleks Kota Darulnaim, 15503 Kota Bharu, Kelantan** sebelum atau pada **pukul 12.00 tengah hari** bertarikh **19.11.2026 (Khamis)**. Tawaran yang lewat diterima tidak akan dipertimbangkan. Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima tawaran yang paling rendah/tinggi atau pun mana-mana tawaran.

TAWARAN SEBUTHARGA BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN, PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI KELANTAN

Sebutharga adalah dipelawa kepada syarikat-syarikat **BUMIPUTERA TEMPATAN** sahaja yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan dibawah kod bidang pendaftaran bekalan dan perkhidmatan yang mana pendaftarannya masih lagi berkuatkuasa bagi sebutharga berikut :

BUTIR-BUTIR TAWARAN	HARGA DOKUMEN TAWARAN (RM)	SYARAT PENDAFTARAN & KOD BIDANG	TARIKH IKLAN SEBUTHARGA	TARIKH & MASA TUTUP SEBUTHARGA	DOKUMEN SEBUTHARGA
NO. SEBUTHARGA: **SUK.KN.NO. : 08/2026** **Membekal Alat Tulis Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan (Unit Stor) Bagi Tempoh 2 Tahun dari Januari 2027 Sehingga Disember 2028**	**RM 50.00/SET**	Berdaftar dengan Kementerian Kewangan dalam kod bidang : **010201 (Kertas), 020601 (Alat Tulis)**	**11 November 2026 (Rabu)**	**19 November 2026 (Khamis) Jam 12.00 tengahari**	

Tarikh Pelawaan
11 November 2026
(Rabu)

Cara Memohon

- Dokumen tawaran sebutharga boleh didapati di **Unit Stor, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan, Blok 7 Kompleks Kota Darulnaim, 15503 Kota Bharu, Kelantan** pada waktu tersebut :-

Ahad hingga Rabu	:	9.00 pagi – 12.30 tengahari 2.30 petang – 3.00 petang
Khamis	:	9.00 pagi – 02.00 petang

- Syarikat yang berminat dengan tawaran di atas dikehendaki membuat bayaran secara tunai sebanyak **RM50.00** (Ringgit Malaysia : Lima Puluh Sahaja) semasa memohon Dokumen Tawaran Sebutharga berkenaan.
- Dokumen Sebutharga yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul berlakri dengan mencatatkan tajuk dan No. Sebutharga dan dimasukkan ke dalam peti sebutharga yang ditetapkan di :-

PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI KELANTAN
BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN
ARAS 3, MABNA-MBI (BLOK 8)
KOMPLEKS KOTA DARULNAIM
15503 KOTA BHARU, KELANTAN

Tarikh Tutup Sebutharga
Tawaran Sebutharga hendaklah dihantar sebelum atau pada **jam 12.00 tengahari** bertarikh **19 November 2026 (Khamis).**

Hubungi Kami

Unit Kewangan
Bahagian Khidmat Pengurusan
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan
Aras 3, Mabna-Mbi (Blok 8)
Kompleks Kota Darulnaim
15503 Kota Bharu, Kelantan
(09) 748 1957 sambungan 8341/8345

Ruj. Kami: SUK.D200(07) 739/2 JLD. 11 (01) (Kew. 284 – Pin. 2/94)

Lampiran Q

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

No. Sebutharga: SUK.KN.NO. : 08/2026

KERAJAAN MALAYSIA
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)
NEGERI KELANTAN

SEBUTHARGA UNTUK BEKALAN BARANG-BARANG / PERKHIDMATAN

Kepada (Nama Syarikat).....

.....

No. Telefon .....

No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan

.....

Kod Bidang Pendaftaran yang relevan dengan Pembelian ini **010201 (Kertas) , 020601 (Alat Tulis)**

Pelawaan Sebutharga dikeluarkan oleh Jabatan
(Alamat Lengkap)
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan
(Bahagian Khidmat Pengurusan)
.....
Blok 8, Tingkat 3, MABNA
Kompleks Kota Darulnaim
15503 Kota Bharu, Kelantan
.....
09-7481957 Samb: 7801
No. Telefon .....

Tarikh .....

1. Sila beri sebutharga untuk bekalan barang-barang/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:

1.1. Syarat Penyerahan/Penyempurnaan ..... **Barang-barang hendaklah dihantar ke Stor SUK**

1.2. Tarikh Penyerahan/Penyempurnaan dikehendaki ..... **Tujuh (7) hari selepas menerima pesanan Kerajaan**

1.3. Arahan Pengiriman ..... **Dihantar sendiri oleh pembekal dengan kenderaan**

1.4. Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul surat berlakri dan bertanda "No. Sebutharga ..... **SUK.KN.NO. : 08/2026**

1.5. Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam12.00 tengah hari .....hb. ..... **19 November, 2026 (Khamis)**

1.6. Tempoh sahlaku sebutharga hendaklah .. .. hari selepas tarikh tutup **Dua (2) tahun Januari 2027 hingga Disember 2028**

Tarikh .....

Tandatangan .....

Nama Pegawai .....

Jawatan .....

Bil	Perihal Barang/Perkhidmatan dan Syarat-syarat khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
	Untuk diisi oleh Jabatan			Untuk diisi Oleh Penyebutharga	
	SEBUT HARGA MEMBEKAL BARANG-BARANG ALATULIS UNTUK TEMPOH DUA (2) TAHUN BAGI JANUARI 2027 HINGGA DISEMBER 2028				
1.	Barang-barang akan ditempah mengikut keperluan dari masa ke semasa.				
2.	Kerajaan tidak terikat untuk menerima tawaran terendah atau mana-mana tawaran				
3.	Barang-barang keperluan adalah seperti di lampiran A.				
	Tarikh Penyerahan/Penyempurnaan Ditawarkan ..... * Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan				
				Jumlah	

(i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan

(ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah .....

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan barang-barang/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan
Penyebutharga .....

Nama dan K/P .....

Alamat Syarikat .....

.....

Tarikh .....

MUSTAHAK – Lihat Syarat-syarat Am di Belakang

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebutharga.

1. KEADAAN BARANG

Semua barang hendaklah tulin, baru dan belum digunakan

2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. SEBUTHARGA SEBAHAGIAN

Sebutharga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item

4. BARANG-BARANG SETARA

Sebutharga boleh ditawarkan bagi barang-barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. PENYETUJUAN

(i) Kerajaan tidak terikat untuk menyetujuterima sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga.

(ii) Tiap-tiap satu butiran akan ditimbangkan sebagai suatu sebutharga yang berasingan.

6. PEMERIKSAAN

(i) Kerajaan adalah sentiasa berhak menghendaki barang-barang itu diperiksa atau diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan.

(ii) Penyebutharga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI

Penyebutharga dikehendaki memperakui $\frac{\text{Barang-barang}}{\text{Perkhidmatan}}$ yang dibekalkan oleh mereka

adalah mengikut penentuan atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. PENOLAKAN

(i) Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui sebutharganya boleh ditolak.

(ii) Apabila diminta penyebutharga hendaklah menyebabkan barang-barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu.

(iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan gantirugi kerana kemungkiran kontrak.

LAMPIRAN 'A'

SENARAI KEPERLUAN ALAT TULIS

PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI KELANTAN (STOR) JANUARI 2027 HINGGA DISEMBER 2028 (2 TAHUN)

BIL	PERIHAL BARANG DAN SYARAT-SYARAT KHAS	UNIT	ANGGARAN KUANTITI 2 TAHUN	KADAR HARGA	JUMLAH HARGA	JENAMA
1	Binding Tape 1" Lebar x 7 Yds	Rolls	2000			
2	Binding Tape 1 1/2" Lebar X 7 Yds	Rolls	2000			
3	Binding Tape 2" Lebar X 7 Yds	Rolls	2000			
4	Binding Tape 2 1/2" Lebar X 7 Yds	Rolls	500			
5	Liquid Paper dalam Bottle 18ml	Botol	600			
6	Stamp Pad Berdakwat (Size Format No. 1 - 114 mm x 70 mm [Hitam/Biru/Merah])	Unit	600			
7	Dakwat Stamp Pad - Hitam/Biru/Merah 50cc	Botol	600			
8	Ball Pen 0.7mm - Merah (1 Kotak : 50btg)	Kotak	6000			
9	Ball Pen 0.7mm - Biru (1 Kotak : 50btg)	Kotak	4000			
10	Ball Pen 0.7mm - Hitam (1 Kotak : 50btg)	Kotak	4000			
11	Pembaris Plastik 300mm / 12 inci	Batang	500			
12	Pemadam Getah (Eraser) 30mm x 15mm x 10mm	Biji	2000			
13	Punch Hole Single 4.5mm	Unit	800			
14	Punch Hole Double size DPF2B	Unit	400			

Tandatangan dan Cop Pembekal : .....

Tarikh : .....

BIL	PERIHAL BARANG DAN SYARAT-SYARAT KHAS	UNIT	ANGGARAN KUANTITI 2 TAHUN	KADAR HARGA	JUMLAH HARGA	JENAMA
15	Penanda 'SIGN HERE' pelbagai warna	Paket	1500			
16	Laminating Film (A4)	Paket	500			
17	Buku Foolscap - Kulit Keras 300 muka surat [Full]	Dozen	100			
18	Buku Half Foolscap - Kulit Keras 300 muka surat [Full]	Dozen	100			
19	Stapler Machine No.10	Unit	800			
20	Stapler Machine No.3	Pcs	400			
21	Stapler Wire No.10 (1000 wire / kotak)	Kotak	13000			
22	Stapler Wire No.3 (1000 wire / kotak)	Kotak	1000			
23	Ball Pen Dakwat Basah 1.0 - Hitam	Dozen	250			
24	Ball Pen Dakwat Basah 1.0 - Merah	Dozen	250			
25	Refill Pen Dakwat Basah 1.0 (Hitam)	Dozen	250			
26	Refill Pen Dakwat Basah1.0 (Merah)	Dozen	250			
27	Permanent Marker 70	Dozen	250			
28	White Board Marker 500	Dozen	250			

Tandatangan dan Cop Pembekal : .....

Tarikh : .....

BIL	PERIHAL BARANG DAN SYARAT-SYARAT KHAS	UNIT	ANGGARAN KUANTITI 2 TAHUN	KADAR HARGA	JUMLAH HARGA	JENAMA
29	Marker Pen (Highlighter) pelbagai warna	Dozen	250			
30	Klip Kertas Segitiga Kecil *(100 unit / kotak)*	Kotak	6000			
31	Binder Clip (Black) size 32mm	Kotak	2000			
32	Pensil 2B	Dozen	200			
33	Tali Puteh (Tali Pengikat Fail) 13 mm x 15 yds	Rolls	4000			
34	File Kulit Keras Besar AFF 403	Kpg	4000			
35	Ring File - Nipis 1801-D	Kpg	1000			
36	Ring File Putih 2D - 65mm	Kpg	2000			
37	Ring File Putih 2D - 40mm	Kpg	1200			
38	Ring File Putih 2D - 25mm	Kpg	1200			
39	Binding Comb - 16mm *(1 Kotak : 100btg)*	Kotak	200			
40	Binding Comb - 10mm *(1 Kotak : 100btg)*	Kotak	200			
41	Selotape Transparent 12 mm *(12 rolls)*	Dozen	800			
42	Date Stamp D3	Unit	150			

Tandatangan dan Cop Pembekal : .....

Tarikh : .....

BIL	PERIHAL BARANG DAN SYARAT-SYARAT KHAS	UNIT	ANGGARAN KUANTITI 2 TAHUN	KADAR HARGA	JUMLAH HARGA	JENAMA
43	Rigid Sheet	Paket	200			
44	Stickey Note 3" x 3" 100 sheet/pads	Pads	800			
45	Bateri size AA	Biji	4000			
46	Bateri size AAA	Biji	4000			
47	Gam 50 ml Rool-On Pen Type	Botol	800			
48	Gam Stick 21gram	Unit	400			
49	Pisau Besar (Pisau Spring)	Bilah	800			
50	Gunting Jenis Stainless Steel size 6" Hande Plastik	Bilah	1600			
51	Double Side Tape Tissue 1" x 10m	Rolls	1200			
52	Tali Hijau T6 (100 utas sekotak)	Kotak	3000			
53	Kertas Karbon (Hitam) 1 Muka	Paket	50			
54	Kertas Karbon (Biru) 2 Muka	Paket	50			
55	Kertas A3 70gsm	Rim	500			

Tandatangan dan Cop Pembekal : .....

Tarikh : .....

BIL	PERIHAL BARANG DAN SYARAT-SYARAT KHAS	UNIT	ANGGARAN KUANTITI 2 TAHUN	KADAR HARGA	JUMLAH HARGA	JENAMA
56	Kertas Photostat Saiz A4 80gsm (210mm x 297mm) 500 Helai/Rim	Rim	66,000			
57	Kertas A4 Kuning CS160 80gsm 450 Helai/Rim	Rim	1000			
58	Kertas A4 Pink CS170 80gsm 450 Helai/Rim	Rim	1500			
59	Kertas A4 Biru CS120 80gsm 450 Helai/Rim	Rim	1000			
60	Kertas A4 Ivory CS100 80gsm 450 Helai/Rim	Rim	400			
61	Kertas A4 Hijau CS190 80gsm 450 Helai/Rim	Rim	1500			
	JUMLAH HARGA KESELURUHAN					

Tandatangan dan Cop Pembekal : .....

Tarikh : .....